



Mitarbeiter*in Empfang und Verwaltung ab September 2023 (gn)

Das Ankerland Trauma-Therapiezentrum ist ein innovatives Behandlungszentrum für die nachhaltige Versorgung schwer traumatisierter Kinder und Jugendlicher.

Im Jahr 2016 entstand im Herzen Hamburgs eine neue, intensivtherapeutische Versorgungsform, in der trauma-spezifische Psychotherapie durch kreativ- und körperorientierte Behandlungsverfahren ergänzt wird.

Darüber hinaus betreibt Ankerland das Trauma-Informations- und Beratungszentrum für Betroffene, Angehörige und Mitarbeiter*innen von Institutionen. 2023 eröffnete Ankerland eine auf die Bedürfnisse aus der Ukraine geflüchteter Menschen zugeschnittene Abteilung des Trauma-Informations- und Beratungszentrums im Centrum für Innovative Medizin in Hamburg Eppendorf.

Ankerland informiert die Öffentlichkeit, sensibilisiert für die Thematik, publiziert und bietet Seminare und Schulungen für Fachkräfte. Mit den Trauma-Tagen veranstaltet Ankerland eine Fachtagung, die in der Fachwelt eine hohe Anerkennung genießt.

Wir suchen ab September 2023 eine(n) Mitarbeiter*in (gn) in Teilzeit (15 – 25 Std./Woche) für folgende Aufgabenbereiche:

- Sie empfangen unsere Besucher*innen und Patienten*innen an der Tür, am Telefon und via E-Mail und sind der erste „gute Eindruck“ für alle Besucher*innen des Hauses
- Sie bestellen und beschaffen alle benötigten (Therapie-)Materialien und Artikel, die für den Betrieb des Trauma-Therapiezentrums erforderlich sind
- Sie arbeiten der Verwaltungsleitung und den anderen Abteilungen des Hauses in den Bereichen Administration, Kommunikation und Buchhaltung zu
- Sie führen Protokolle und lösen alltägliche Herausforderungen als Team-Assistenz
- Sie übernehmen bei Bedarf einfache hauswirtschaftliche Tätigkeiten

Ihr Profil

- Sie verfügen über die für den Bereich Psychotherapie notwendige Sensibilität und Stabilität (Selbsterfahrung vorteilhaft)
- Sie zeichnen sich durch eine konstruktive, offene Fehlerkultur und ihre direkte Kommunikation aus
- Sie haben einschlägige Erfahrung mit den oben genannten Tätigkeiten
- Sie arbeiten eigenständig, strukturiert, zielorientiert und exakt
- Sie haben eine Affinität zur Digitalisierung und zeichnen sich durch gute Kenntnisse in Microsoft Office, v. a. Excel, und Verarbeitung von PDFs aus
- Sie verfügen über Kenntnisse in Buchhaltung (Datev Unternehmen online) und im Personalwesen
- Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift sehr gut



Unser Angebot

- Eine unbefristete Teilzeitstelle mit Grundvergütung nach TVÖD und weitere Benefits
- Intensive Einarbeitung, sowie Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Eine inspirierende Arbeitsumgebung in einem sympathischen Team mit einer offenen und toleranten Kultur
- Kaffee, Obst und Snacks in der eigenen Küche, sowie ein grüner Garten

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe zu ihrem Einstiegsdatum bitte in einer PDF-Datei per E-Mail an: bewerbung@ankerland.de

Ankerland Trauma-Therapiezentrum gGmbH
Antonio Cotardo & Mareke de Buhr
Löwenstraße 60
20251 Hamburg

Weiterführende Informationen finden Sie auch auf unserer Internetseite www.ankerland.de